
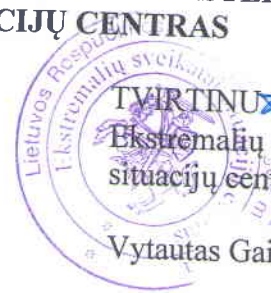


LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRAS

TVIRTINU 
Ekstremalių sveikatai
situacijų centro direktorius
Vytautas Gailius



ARCHYVINIŲ DUOMENŲ IŠDAVIMAS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRE

2017-03-23 Nr. 05-17
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	–
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Archyvinių duomenų išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Išduodami šie archyviniai duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none">– pažymos apie draudžiamąsias pajamas pensijai skirti;– darbo stažo pažymos;– įsakymų dėl priėmimo ir atleidimo iš darbo kopijos arba išrašai;– vaiko priežiūros atostogų suteikimo įsakymų išrašai ar kopijos. <p>Prašymą asmuo gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centrą (toliau - ESSC), atsiųsti jį paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu institucijos elektroninio pašto adresu. Asmuo prašyme turi nurodyti savo kontaktinius duomenis.</p> <p>Įstaiga, kuriai reikalingi asmens archyviniai duomenys, kreipiasi į ESSC paštu ar elektroniniu būdu institucijos elektroninio pašto adresu.</p> <p>Atsakymas pateikiamas asmeniui atvykus į ESSC, išsiunčiamas registruotu paštu arba elektroniniu būdu. Atsakymas įstaigai pateikiamas paštu ar elektroniniu paštu.</p>

5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimas Nr. 913 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo; Lietuvos Respublikos Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas; Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti fizinis asmuo ar juridinis asmuo	Jei kreipiasi fizinis asmuo, jis turi nurodyti savo vardą (vardus), pavardę (pavardes), gyvenamosios vietos adresą, kontaktinius duomenis. Jei kreipiasi juridinis asmuo, nurodomas buveinės pavadinimas, kodas, adresas, kontaktiniai duomenys. Kreipiantis privalu pateikti šiuos dokumentus: – laisvos formos pasirašytą prašymą; – socialinio draudimo pažymėjimo kopiją; – santuokos liudijimo, jei keitėsi pavardė, kopiją; – įgaliojimą (kai kreipiasi asmens atstovas).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	ESSC turi gauti šiuos dokumentus: – laisvos formos pasirašytą prašymą; – socialinio draudimo pažymėjimo kopiją; – santuokos liudijimo, jei keitėsi pavardė, kopiją; – įgaliojimą (kai kreipiasi asmens atstovas). Esant poreikiui, archyvo specialistas kreipiasi kitus fizinius bei juridinius asmenis reikalingai informacijai gauti.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Vlada Taškūnienė, Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel.(8 5) 261 9888, el. p.: v.taskuniene@essc.sam.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Alvydas Balinskas, Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 205 3688, el. p.: a.balinskas@essc.sam.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų nuo prašymo gavimo.

11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama)	Neatlygintina.
12.	Prašymo forma ir turinys	Forma laisva.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	-
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Galutinė administracinė paslauga.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į ESSC dokumentų apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

**ARCHYVINIŲ DUOMENŲ IŠDAVIMO SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRE SEKOS SCHEMA**

