

## **Gediminas Leonavičius**

### **Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities farmacijos krypties išsilavinimą, kokybės vadybos sistemos vidaus auditoriaus kvalifikaciją patvirtinantį pažymėjimą;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatymu, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitų institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais farmacinę ir audito veiklą;
- mokėti valdyti, rinkti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti rekomendacijas;
- mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- mokėti dirbti kompiuteriu (Windows operacinėse sistemose Microsoft Office vartojimo programomis, taip pat darbo tinkle įrankiais);
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
- būti pareigingam, darbščiam, objektyviam, gebėti bendrauti.

### **Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:**

- organizuoja ir atlieka Centro kokybės sistemos vidaus auditą, sutinkamai su GVPP taisyklių reikalavimais ir Centro Vidaus audito procedūra (C10-P);
- rengia vidaus audito ataskaitas, nurodydamas audito metu pastebėtus veiklos neatitikimus bei teikia rekomendacijas kaip ištaisyti vidaus audito metu nustatytus neatitikimus, kaip gerinti Centro kokybės sistemą;
- atlieka kokybės sistemos vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo priežiūrą, rengia pažangos stebėjimo ataskaitas ir pažymas apie vidaus audito metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą;
- vykdo stebėseną veiksnių, reikalingų kokybės sistemos vidaus audito metu nustatytų trūkumų ištaisymui;
- vykdo kitų įstatymų, Centro vidaus tvarkos taisyklių, Centro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, Centro direktoriaus nurodymus, susijusius su vidaus auditu;
- laikosi teisės aktais nustatyto darbo ir leidimų režimo;
- laiku ir kokybiškai vykdo su skyriaus funkcijomis susijusius kitus, nenuolatinio pobūdžio Centro administracijos ir Skyriaus vedėjo pavedimus žodžiu ir raštu, bei asmeniškai atsako už pavestų darbų ir pavedimų atlikimą.